



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 сентября 2023 года № 7/19

с. Верхняя Тойма

О конкурсе «Наш ТОС - лучший»

В соответствии с муниципальной программой Верхнетоемского муниципального округа «Совершенствование местного самоуправления и развитие институтов гражданского общества в Верхнетоемском муниципальном округе», утвержденной постановлением администрации Верхнетоемского муниципального района от 08 ноября 2021 года № 8/51, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемые:
Положение о конкурсе «Наш ТОС - лучший»;
Состав комиссии по проведению конкурса «Наш ТОС - лучший».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Верхнетоемского
муниципального округа



С.В. Гуцало

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Верхнетоемского муниципального округа
от 29 сентября 2023 года № 7/19

ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе «Наш ТОС - лучший»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с муниципальной программой Верхнетоемского муниципального округа «Совершенствование местного самоуправления и развитие институтов гражданского общества в Верхнетоемском муниципальном округе», утвержденной постановлением администрации Верхнетоемского муниципального района от 08 ноября 2021 года № 8/51, определяет порядок проведения конкурса среди территориальных общественных самоуправлений на территории Верхнетоемского муниципального округа (далее – конкурс).

1.2. Организатором конкурса является отдел экономики администрации Верхнетоемского муниципального округа (далее – отдел экономики).

1.3. К участию в конкурсе допускаются территориальные общественные самоуправления (далее - ТОС), зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Верхнетоемского муниципального округа.

II. Цели и задачи конкурса

2.1. Цели проведения конкурса:
повышение эффективности работы ТОС;
развитие и стимулирование активности населения в осуществлении собственных инициатив по решению вопросов местного значения.

2.2. Основные задачи конкурса:
выявление ТОС, добившихся наилучших результатов в самоорганизации граждан по месту жительства для решения вопросов местного значения;
выявление и распространение положительного опыта ТОС;
повышение активности и заинтересованности членов ТОС в решении вопросов местного значения;
поощрение участия населения в осуществлении местного самоуправления.

III. Организация и порядок проведения конкурса

3.1. Отдел экономики извещает о начале проведения конкурса на официальном сайте администрации Верхнетоемского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в группе «ТОС Верхнетоемского муниципального округа» в социальной сети «ВКонтакте», не позднее чем за 3 дня до начала проведения конкурса.

Информационное сообщение о конкурсе содержит следующие сведения:

- 1) место и время приема заявок на участие в конкурсе;
- 2) срок, до истечения которого принимаются заявки;

- 3) состав заявки;
- 4) наименование, адрес и контактная информация организатора конкурса;
- 5) дата и время проведения конкурса.

3.2. Отдел экономики осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе по адресу: 165500, с. Верхняя Тойма, ул. Кировская, д. 6, каб. 30. Время приема заявок: с 09 до 17 часов московского времени (перерыв с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут) с понедельника по пятницу, суббота и воскресенье - выходные дни.

3.3. Для участия в конкурсе необходимо подать заявку по форме согласно Приложению № 1, включающую в себя следующие документы:

- 1) заявка на участие в конкурсе;
- 2) описание участия ТОС:
 - в благоустройстве территории (субботники) (с приложением фотоматериалов);
 - в проведении работ по обустройству (созданию) мест массового отдыха жителей, детских площадок (с приложением фотоматериалов);
 - в проведении или участии в организации культурно-массовых, спортивных мероприятий (с приложением фотоматериалов);
 - в оказании помощи инвалидам, одиноким пенсионерам, детям, оказавшимся в социально опасном положении и другим незащищенным гражданам;
 - в проведении тематических мероприятий, посвященных чествованию ветеранов и участников ВОВ, тружеников тыла (с приложением фотоматериалов);
- 3) информационное сопровождение деятельности ТОС (копии статей из газет, ссылки на Интернет-ресурсы).

3.4. Представленные документы должны быть сброшюрованы в одну папку.

3.5. Все направленные на участие в конкурсе заявки принимаются и регистрируются в специальном журнале.

3.6. Участнику конкурса отказывается в приеме заявки в следующих случаях:

- 1) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения;
- 2) представление заявки с нарушением сроков, установленных в извещении о проведении конкурса;
- 3) представление заявки, оформление которой не соответствует пунктам 3.3 - 3.4 настоящего Положения;
- 4) недостоверность сведений, содержащихся в заявке.

3.7. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Положения, заявка возвращается ТОС в течение 3 рабочих дней со дня её получения.

3.8. Материалы, поданные в составе заявки на участие в конкурсе, не рецензируются и не возвращаются. Администрация Верхнетоемского муниципального округа может распоряжаться указанными материалами по собственному усмотрению.

3.9. В целях проведения конкурса и определения победителей создается конкурсная комиссия. Персональный состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Верхнетоемского муниципального округа.

Конкурсная комиссия формируется из числа муниципальных служащих администрации Верхнетоемского муниципального округа, а также по

согласованию - депутатов Собрания депутатов Верхнетоемского муниципального округа, представителей общественных объединений и иных представителей общественности.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который влияет или может повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Для целей настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена конкурсной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им полномочий члена конкурсной комиссии.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

В случае возникновения у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена конкурсной комиссии, связанного с осуществлением им своих полномочий, член конкурсной комиссии обязан в кратчайшие сроки проинформировать об этом в письменной форме председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии, которому стало известно о возникновении у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов вплоть до исключения члена конкурсной комиссии, являющегося стороной конфликта интересов, из состава конкурсной комиссии либо отстранения его от рассмотрения вопроса.

3.10. Конкурсная комиссия действует на основании настоящего Положения. Заседания конкурсной комиссии ведет председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.11. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии лично. В случае если член конкурсной комиссии отсутствует на заседании конкурсной комиссии, он не вправе передоверить свой голос другому члену конкурсной комиссии или иному лицу (члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседании без права замены).

3.12. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Члены конкурсной комиссии должны быть уведомлены уполномоченным органом о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии не позднее чем за 3 календарных дня.

В случае уведомления о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии позднее чем за 3 календарных дня, срок проведения заседания конкурсной комиссии может быть перенесен.

Решения конкурсной комиссии, в том числе решения о результатах конкурса, оформляются протоколами, которые подписываются председателем конкурсной комиссии (а в его отсутствие – заместителем председателя конкурсной комиссии).

3.13. Конкурсная комиссия:

осуществляет рассмотрение представленных заявок на участие в конкурсе; определяет заявки, победившие в конкурсе.

3.14. Определение заявок, победивших в конкурсе, осуществляется на основании результатов оценки, представленных на участие в конкурсе. Каждая заявка на участие в конкурсе обсуждается членами конкурсной комиссии отдельно.

После обсуждения каждый член конкурсной комиссии вносит значения оценки, выраженные в баллах, по установленным критериям в оценочный лист по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, с использованием следующей шкалы: 0 - низкая оценка, 1 - средняя, 2 - высокая.

Заполненные оценочные листы передаются секретарю для определения итогового рейтинга заявки. Итоговый рейтинг рассчитывается как среднеарифметическое значение оценки заявки, выраженное в баллах, по оценочным листам каждого члена комиссии.

На основании сформированного секретарем конкурсной комиссии итогового рейтинга по всем заявкам, конкурсная комиссия принимает решение об очередности заявки (начиная от большего показателя к меньшему).

В случае, если заявки имеют одинаковый итоговый рейтинг, преимущество имеет заявка, представленная на участие в конкурсе, дата регистрации которой имеет более ранний срок.

Победившими считаются заявки, имеющие наибольшие показатели итогового рейтинга.

3.15. По результатам проведенного конкурса на основании протокола конкурсной комиссии постановлением администрации Верхнетоемского муниципального округа утверждается перечень заявок, признанных победителями конкурса.

3.16 На основании постановления, указанного в пункте 3.15 настоящего Положения, администрация Верхнетоемского муниципального округа размещает информационное сообщение о победителях конкурса на официальном сайте в сети «Интернет» и в социальной сети «ВКонтакте» не позднее трех календарных дней со дня подписания постановления.



ЗАЯВКА
на участие в конкурсе «Наш ТОС - лучший»

1	Наименование ТОС	
2	Дата образования ТОС	
3	Ф.И.О. председателя ТОС, телефон, e-mail	
4	Количество членов ТОС	
5	Территория ТОС (улицы, дома – перечислить)	
6	Количество проектов, поданных на конкурс ТОС за период существования ТОС	
7	Количество реализованных проектов за период существования ТОС	
8	Информационное сопровождение деятельности ТОС (ссылка на интернет ресурс)	

Настоящим подтверждаем достоверность предоставленной информации и
готовность принимать участие в конкурсе.

«__» _____ 2023 года

Подпись _____

Ф.И.О. _____

Описание деятельности ТОС «_____»

<p>Благоустройство территории, проведение субботников (с приложением фотоматериалов)</p>	
<p>Проведение работ по обустройству (созданию) мест массового отдыха жителей, детских площадок (с приложением фотоматериалов)</p>	
<p>Проведение или участие в организации культурно-массовых, спортивных мероприятий (с приложением фотоматериалов)</p>	
<p>Оказание помощи инвалидам, одиноким пенсионерам, детям, оказавшимся в социально опасном положении и другим незащищенным гражданам (с приложением фотоматериалов)</p>	
<p>Проведение тематических мероприятий, посвященных чествованию ветеранов и участников ВОВ, тружеников тыла (с приложением фотоматериалов)</p>	
<p>Информационное сопровождение деятельности ТОС (размещение информации о проведенных мероприятиях) (ссылки на Интернет-ресурсы)</p>	
<p>Иная дополнительная информация о ТОС</p>	



Приложение № 2
к Положению о конкурсе
«Наш ТОС - лучший»

Критерии оценки заявок

№ п/п	Наименование показателя	Оценка (балл)
1	Благоустройство территории, проведение субботников	
2	Проведение работ по обустройству (созданию) мест массового отдыха жителей, детских площадок	
3	Проведение или участие в организации культурно-массовых, спортивных мероприятий	
4	Оказание помощи инвалидам, одиноким пенсионерам, детям, оказавшимся в социально опасном положении и другим незащищенным гражданам	
5	Проведение тематических мероприятий, посвященных чествованию ветеранов и участников ВОВ, тружеников тыла	
6	Информационное сопровождение деятельности ТОС	



Утвержден
постановлением администрации
Верхнетоемского муниципального округа
от 29 сентября 2023 года № 7/19

СОСТАВ
конкурсной комиссии по проведению конкурса «Наш ТОС - лучший»

Чецкий Иван Владимирович	заместитель главы администрации Верхнетоемского муниципального округа по инфраструктурному развитию, председатель конкурсной комиссии;
Карпунина Оксана Мирославовна	начальник отдела экономики администрации Верхнетоемского муниципального округа, заместитель председателя конкурсной комиссии;
Перепелицына Ольга Андреевна	главный специалист отдела экономики администрации Верхнетоемского муниципального округа, секретарь конкурсной комиссии.
Члены конкурсной комиссии:	
Комарова Ольга Вячеславовна	председатель Собрания депутатов Верхнетоемского муниципального округа (по согласованию);
Вагнер Ольга Владимировна	помощник заместителя главы администрации Верхнетоемского муниципального округа по социальным вопросам;
Русанов Александр Валентинович	исполняющий обязанности директора ГАУ АО «ИД «Заря», член Общественного совета Верхнетоемского муниципального округа (по согласованию).



